


Co-funded by
the European Union

Greece – Bulgaria

VINE ROUTE

ОБРАЗЕЦ КЪМ ОФЕРТАТА

Приложение 6

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА КАНДИДАТА

До Сдружение „Съюз за възстановяване и развитие“ (СВР), гр. Хасково – Партньор 4

Относно: участие в процедура за възлагане на услуга с предмет „Разработване на интерактивно AR съдържание и изработване, отпечатване и доставка на брошури с добавена реалност (AR) по Дейност D.4.5 / 4.4.5 на проект VINE ROUTE, финансиран по Програма Interreg VI-A „Гърция – България“ 2021–2027“

Уважаеми дами и господа,

С настоящото заявяваме желанието си да участваме в процедурата и представяме следната информация за кандидата.

1. ДАННИ ЗА КАНДИДАТА

Наименование на кандидата	
ЕИК/БУЛСТАТ/друг идентификационен номер	
Правно-организационна форма	
Седалище и адрес на управление	
Адрес за кореспонденция, ако е различен	
Регистрация по ЗДДС и идентификационен номер	
Представяващ/и кандидата	
Лице за контакт	
Телефон и електронна поща	
Интернет страница, ако е приложимо	
Категория на предприятието: микро-, малко, средно, голямо или неприложимо	

2. НАЧИН НА УЧАСТИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Кандидатът записва „ДА“ срещу приложимата възможност и „НЕ“ срещу останалите.

№	Начин на участие	Отговор
1.	Самостоятелно участие	
2.	Участие като обединение/консорциум, което не е юридическо лице	
3.	Участие чрез упълномощен представител	

2.1. Членове на обединението/консорциума

Попълва се само когато кандидатът е обединение/консорциум.

№	Наименование и ЕИК/идентификатор	Роля и част от изпълнението	Представяващ
1.			
2.			
3.			
4.			

2.2. Упълномощен представител

Три имена	
Качество/длъжност	
Основание за представителна власт	
Документ за упълномощаване	

3. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ И КАПАЦИТЕТ НА ТРЕТИ ЛИЦА

Кандидатът записва „ДА“ или „НЕ“ и попълва съответната таблица само когато е приложимо.

3.1. Подизпълнители

Ще използвате ли подизпълнител/и? 1. Да: 2. Не:

Услуга, за която ще се използва подизпълнител:

3.2. Използване на капацитета на трети лица

Ще използвате ли капацитета на трето/и лице/а? 1. Да: 2. Не:

Услуга, за която ще се използва капацитетът на трето лице:

4. ПРЕДСТАВЯНЕ НА КАНДИДАТА

4.1. Кратък профил и основна дейност

Представете накратко организацията, предмета на дейност, основните услуги и ресурсите, относими към поръчката.

Попълва се от кандидата:

4.2. Сходен опит

Посочете изпълнените през последните три години дейности/услуги, с които се доказва съответствието с минималното изискване по т. 7.1 от техническата спецификация.

№	Възложител/получател и контакт	Предмет, обхват и роля на кандидата	Период и доказателство
1.			
2.			
3.			

5. ДЕКЛАРАЦИИ И ПОТВЪРЖДЕНИЯ НА КАНДИДАТА

Кандидатът записва „ДА“ в последната колона срещу всяко потвърждение.

№	Декларация/потвърждение	Отговор
1.	Запознати сме с поканата, техническата спецификация, образците и условията на процедурата и ги приемаме без резерви.	
2.	Представената в заявлението и офертата информация е вярна, точна и актуална и може да бъде проверена от бенефициента.	
3.	Лицето, което подписва офертата, разполага с необходимата представителна власт или надлежно пълномощно.	
4.	По отношение на кандидата и, когато е приложимо, членовете на обединението, подизпълнителите и третите лица не са налице основания за отстраняване съгласно условията на процедурата.	
5.	Представяме доказателствата за сходния опит по т. 7.1 и документите за предложения екип по т. 7.2 и т. 7.3 от техническата спецификация.	
6.	При определяне на кандидата за изпълнител преди сключване на договора ще потвърдим актуалността и валидността на документите за предложения екип.	
7.	Офертата е валидна за срок от 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за подаването ѝ.	
8.	При определяне на кандидата за изпълнител ще представим документите и потвържденията, изисквани преди сключване на договора.	
9.	Приемаме официалната кореспонденция по процедурата да се извършва чрез посочените в заявлението координати за контакт.	

6. СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ КЪМ ОФЕРТАТА

За всеки документ се записва „ПРИЛОЖЕН“ или „НЕПРИЛОЖИМ“ и се посочва наименованието на файла или страниците.

№	Документ	Представен/не е представен
1.	Заявление за участие, съгласно приложимия образец – Приложение № 6	
2.	Техническо предложение, съгласно приложимия образец – Приложение № 2	
3.	Ценово предложение, съгласно приложимия образец – Приложение № 3	
4.	Документи доказващи сходния опит на кандидата (договори, референции, протоколи, публикации и др.)	
5.	Автобиографии на предложените членове на екипа с доказателства за професионалната компетентност и опит	
6.	Декларации за разположение и лично участие на членовете на екипа, съгласно приложимия образец – Приложение 8	
7.	Декларация по образец съгласно чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4 от 11.01.2024 г., съгласно приложимия образец – Приложение 7	
8.	Пълномощно, когато офертата се подписва от упълномощено лице	
9.	Споразумение/договор за обединение, когато е приложимо	
10.	Документи за подизпълнители и/или трети лица, когато е приложимо	
11.	Други документи, посочени от кандидата	

7. ПОДПИСВАНЕ

Място и дата	
Наименование на кандидата	
Три имена на представляващия/упълномощеното лице	
Длъжност/качество	
Подпис или квалифициран електронен подпис	

Забележка: Неприложимите полета могат да бъдат обозначени с „НЕПРИЛОЖИМО“. Когато офертата се подава електронно, документът се подписва съобразно изискванията на поканата и приложимите правила.